

تفاهم نامه

این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان لرستان بنماینده آقای رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل که از این به بعد اختصاراً «شرکت» نامیده می‌شود از یکطرف و دفتر بشماره ثبت بنماینده گی که از این به بعد اختصاراً «دفتر» نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

قرارداد برای ارائه خدماتی که در این فصل بشرح ذیل فهرست شده است به دفتر واگذار شده و ارائه هرگونه خدمات دیگر با اعلام موافقت کتبی شرکت خواهد بود.

۱- صدور قبض المثنی

۲- قرائت تکی

۳- صدور قبوض گروهی (چاپگر)

۴- پاسخگویی به استعلامات

۵- تغییر نام

۶- پاسخگویی به اعتراضات (درخواست تست (یک هفته)- بررسی اشتباهات قرائت کنتور (یک هفته)-

درخواست تسویه- قرائت مشترک- ارائه سوابق مصرف انشعاب به مشترک- ارائه مستندات محاسبات به

معترضین- تکمیل فرم اصلاح قبوض آب بهاء- تکمیل فرم تاخیرات در نصب انشعابات و تعویض کنتور)

۷- تکمیل فرم درخواست انشعاب آب و فاضلاب و مراحل تکمیل تا عقد قرارداد واگذاری انشعابات.

۸- اسکن مدارک مورد نیاز واگذاری انشعاب آب و فاضلاب بر اساس فرمت مورد نیاز شرکت.

۹- بابت پرداخت قبوض مصرفی هر فیش مبلغ

ماده (۲) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

حق السهم دفتر به ازاء خدمات ارائه شده مندرج در ماده ۱ قرارداد بشرح تعرفه اعلامی شرکت می‌باشد که به تایید کارگروه استانی رسیده است.

ماده (۳) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از مورخ لغایت به مدت روز.

تعهدات دفتر :

- ۱- دفتر و کارکنان آن موظفند در دوره‌های آموزشی برگزار شده از سوی شرکت حضور یافته و گواهی گذراندن دوره را از واحدهای آموزش شرکت دریافت نمایند.
- ۲- دفتر موظف است یک نسخه کامل از دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و فهرست تعرفه‌های ابلاغی از طرف کارفرما را در محل دفتر بصورت مرتب نگهداری نمایند و عنداللزوم به کارکنان تحت سرپرستی که عوامل اجرایی دفتر می‌باشند آموزش داده و بر اجرای صحیح و دقیق آنها مراقبت و نظارت کامل معمول دارد.
- ۳- دفتر مکلف است نسبت به نصب آخرین تعرفه‌های خدمات در محل دفتر در مقابل دید مراجعین و مشترکین اقدام نماید.
- ۴- دفتر موظف به همکاری لازم با بازرسان اعزامی از سوی شرکت و سایر مراجع قانونی و نظارتی حسب مورد، پس از ارائه کارت شناسایی می‌باشد.
- ۵- دفتر متعهد است خدمات رایگان اعلام شده شرکت را بدون اخذ وجه از مشترکین و بر مبنای حق الزحمه تعیین شده به انجام برساند.
- ۶- دفتر مکلف است حداکثر ظرف ۵ روز پس از انعقاد قرارداد فعالیت خود را آغاز نماید، مگر اینکه از سوی شرکت تاریخ دیگری تعیین گردد.
- ۷- در صورت فسخ قرارداد و از تاریخ ابلاغ آن، دفتر مکلف است از ارائه هرگونه فعالیت جدید خودداری و ظرف مدت حداکثر دو ماه کلیه تعهدات معوقه خود را انجام دهد.
- ۸- دفتر در صورت تصمیم به انصراف از ادامه فعالیت، مکلف است تقاضای انصراف را حداقل ۳ ماه قبل از زمان انقضای مدت قرارداد به شرکت و کارگروه استانی ارسال نماید.
- ۹- دفتر مکلف است مطابق با ساعات کاری رسمی اعلام شده از سوی کارگروه استانی خدمات موضوع این قرارداد را به مراجعین و مشترکین ارائه دهد.
- ***تبصره ۵:** دفتر موظف است برنامه ساعت کاری خدمات قابل ارائه را بطور مناسب و مطلوب در محل قابل رویت برای مشترکین و مشتریان الصاق نماید.
- ۱۰- دفتر و کارکنان وی مکلف به رعایت شئون اسلامی و اداری و مقررات طرح تکریم ارباب رجوع می‌باشند.
- ۱۱- دفتر در صورت انصراف از ادامه فعالیت و یا اخراج کارکنان آموزش دیده بدون موافقت شرکت، مکلف است هزینه‌های آموزشی اعلام شده از سوی شرکت را پرداخت نماید.
- ۱۲- دریافت وجوه بیش از تعرفه‌های اعلام شده تخلف محسوب می‌گردد.
- ۱۳- ارائه رسید از سوی دفتر به متقاضیان خدمات در ازای وجه از آنها الزامی است.
- ۱۴- دفتر موظف است نسبت به ارائه گزارش‌های مالی مبنی بر میزان خدمات ارائه شده و درآمدهای حاصله و همچنین تکمیل فرم‌های اطلاعاتی مطابق دستورالعمل‌های صادره از سوی شرکت حداکثر تا پنجم ماه بعد اقدام نماید.

۱۵- تهیه وسایل نقلیه و ابزار کار به عهده پیمانکار است و خسارت ناشی از حوادث احتمال اجرای کار نیز به عهده پیمانکار است.

۱۶- در صورتی که امکان ادامه فعالیت دفتر در مکان قبلی میسر نباشد، دفتر می تواند دلایل توجیهی خود را به شرکت و کارگروه استانی منعکس نماید و شرکت با هماهنگی کارگروه پس از بررسی نظر نهایی خود را برای تغییر مکان اعلام خواهند کرد.

۱۷- دفتر و کارکنان وی می بایست در مصرف اوراق و فرمهای مربوطه که از جانب شرکت به وی تحویل می گردد نهایت صرفه جویی را بعمل آورده و از استفاده آنها در غیر از خدمات تعیین شده اکیداً خودداری نماید. در صورت مشاهده تخلف دفتر موظف به جبران خسارت های مالی برابر نظر شرکت می باشد.

***تصوره:** در صورت فسخ قرارداد، دفتر موظف است نسبت به عودت اوراق و فرمهای در دسترس به شرکت اقدام نماید.

۱۸- دفتر مکلف است قوانین و مقررات عمومی کشور را دقیقاً رعایت نماید

۱۹- دفتر مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری از قبیل قانون کار، تامین اجتماعی، بیمه، حفاظت و ایمنی و بهداشت محیط کار مخصوصاً کارکنان خود می باشد

۲۰- در صورت غیبت هریک از پرسنل، دفتر مکلف به تامین نیروی آموزش دیده بعنوان جایگزین می باشد، بنحوی که به فعالیتهای جاری دفتر صدمه ای وارد نشود.

۲۱- دفتر مکلف است آدرس، شماره تلفن و شماره نمابر و آدرس الکترونیکی دبیرخانه کارگروه استانی، شرکت و سازمان را بطریقی که توسط کارگروه استانی تعیین می شود برای دریافت شکایات و پیشنهادات در محل مناسب نصب و در معرض رویت مراجعین و مشترکین قرار داده و روی سربرگ دفتر نیز چاپ نماید.

۲۲- دفتر حق انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد را بغیر کلاً یا جزئاً تحت هیچ یک از عناوین حقوق (از قبیل بیع، صلح، کالت) را ندارد و در صورت تخلف دفتر از این تکلیف، شرکت ضمن فسخ قرارداد، برابر مفاد قرارداد اقدام خواهد کرد.

۲۳- دفتر موظف است در خدماتی که متقاضی به عنوان مشترک شرکت آب و فاضلاب استان لرستان به دفتر مراجعه می کند و راساً یا از طریق وکیل یا نماینده قانونی درخواست ارائه خدمت می نماید، می بایست کارت شناسایی معتبری را با رعایت بندهای ذیل از متقاضی مطالبه نماید.

* **کارت شناسایی معتبر عبارتند از:** کارت ملی، شناسنامه، گواهینامه و کارت پایان خدمت.

* کارت های اقامت موقت دارای اعتبار صادره از سوی اداره کل اتباع بیگانه وزارت کشور.

* از نماینده قانونی اشخاص حقوقی صرفاً حکم مراجع قضایی در ارتباط با سمت وی پذیرفته می شود.

* ارائه اصل و کالت نامه رسمی از سوی وکیل.

* از نماینده قانونی اشخاص حقوقی و نهادهای دولتی وابسته صرفاً نامه نمایندگی رسمی برابر اساسنامه با ارائه روزنامه رسمی یا ضوابط نهاد صادر کننده پذیرفته می شود.

- * در صورت فوت مشترک، تصویر برابر اصل شده گواهی انحصار وراثت و پرداخت مالیات بر ارث و اصل و کالات نامه کلیه وراثت، جهت انجام خدمت ضروری است.
- * چنانچه پیمانکار بدون دلیل موجه و قابل قبول، کار مورد پیمان را متوقف نماید و یا در موعد و مدت مقرر انجام ننماید، کارفرما مجاز است ضمن مطالبه ی ۱۰٪ از موضوع قرارداد به عنوان جریمه دیرکرد نسبت به فسخ قرارداد اقدام و کار را به شرکت دیگری واگذار نماید.
- * پرداخت کلیه کسورات قانونی مانند مالیات، بیمه و غیره به عهده پیمانکار بوده و در پایان قرارداد می بایست نسبت به اخذ مفصاحساب از سازمان تاءمین اجتماعی اقدام نماید.
- * کارفرما می بایست با هماهنگی کارگروه استانی دفاتر پیشخوان دولت و با اعلام قبلی (حداکثر ۲ ماه قبل از پایان قرارداد).
- * پیمانکار هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارد.

ماده (۴) تعهدات شرکت:

- ۱- شرکت موظف است با استقرار سیستم نظارتی بر مجموعه امور دفتر در حوزه تخصصی خود نظارت مستمر داشته و دفتر مکلف به همکاری با وی می باشد.
- ۲- شرکت مکلف است شکایات واصله از شاکیان و مشترکین را جهت بررسی به دبیرخانه کارگروه استانی و دفتر منعکس نماید.
- ۴- شرکت مکلف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده بین خود و دفتر را به کارگروه استانی برای اقدامات بعدی ارسال نماید.
- ۵- شرکت موظف است آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی، فرم های اطلاعاتی، اداری و نرم افزار مورد نیاز را به دفتر تحویل نماید.
- ۶- شرکت موظف است در خصوص آموزش دفتر و کارکنان وی در شروع فعالیتها و همچنین کارکنان جایگزین شده اقدام لازم را بعمل آورد.
- ۷- شرکت موظف است تعرفه های جدید و هرگونه تغییرات بعدی اعلام شده از سوی کارگروه استانی و شرکت آبفا کشور را قبل از تاریخ اجرا به دفتر منعکس نماید.
- ۸- شرکت موظف است دستورالعمل های جدید و یا اصلاحی مرتبط با گردش کار مالی، فنی و تخصصی دفتر را جهت اجرا به دفتر ابلاغ نماید.
- ۹- دستورالعمل های مرتبط با گردش کار مالی، فنی و تخصصی و اجرایی و تعرفه ها و حق السهم، توسط شرکت به دفتر ابلاغ خواهد شد.
- ۱۰- شرکت موظف است پیشنهادات واصله از دفتر را مورد بررسی قرار داده و در صورتیکه در چارچوب دستورالعمل های اجرایی باشد حسب مورد اقدام و سایر موارد را به کارگروه استانی و سازمان منعکس کند.

ماده (۵) تضامین و ضمانت نامه‌ها:

۱- تضامین و ضمانتنامه‌ها برابر تفاهم نامه معاونت توسعه نیروی انسانی رئیس جمهور با بیمه معلم می باشد .
لذا دفاتر مکلفند تصاویر برابر اصل شده که توسط انجمن صنفی دفاتر بیمه معلم تأیید شده به شرکت آب و فاضلاب استان لرستان ارائه نمایند .

ماده (۷) حوادث قهریه (فوری ماژور):

هیچگونه عذری برای تاخیر یا عدم انجام خدمات موضوع قرارداد به (استثنای حوادث قهریه) مورد قبول طرفین نبوده و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و تاثیرگذار در اجرای تعهدات دفتر و شرکت، شرکت آبفای کشور و کارگروه استانی مرجع حل و فصل موارد خواهند بود.

* **تبصره ۵:** حوادث قهریه عبارتند از: جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری و اعتصاب عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد است.

ماده (۸) نمایندگی و نظارت بر اجرای قرارداد:

نمایندگان شرکت در اجرای قرارداد، اشخاص معرفی شده توسط وی می‌باشند که بر انجام تعهدات دفتر نظارت خواهند داشت و دفتر مکلف به همکاری با آنان خواهد بود.

* **تبصره ۵:** نمایندگان کارگروه استانی و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور نیز می‌توانند با ارائه کارت شناسایی و معرفی نامه بر اجرای تعهدات دفتر نظارت داشته باشند. و دفتر بایستی با آنها همکاری نماید.

* **تبصره ۵:** هرگونه اختلاف راجع به مفاد قرارداد و ضوابط آن حتی المقدور از طریق مذاکره بین طرفین حل و فصل می‌گردد و در صورت عدم حل اختلاف از این طریق، مراتب به کارگروه استانی ارجاع، و برابر آئین نامه مربوطه اقدام خواهد شد. در هر صورت نظر شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور برای طرفین لازم الاجراء خواهد بود. بدیهی است بروز اختلاف مانع انجام تعهدات قراردادی دفتر نمی‌باشد و وی مکلف است برابر مفاد قرارداد به تعهدات خود عمل نماید.

تبصره ۵: افزایش یا کاهش مدت و مبلغ و مقدار قرارداد به میزان ۲۵٪ با توافق طرفین بلا مانع است .

تبصره ۵: پیمانکار بدینوسیله اعلام می‌دارد مشمول ممنوعیت قوانین کشور ایران و نیز مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۷۷ (دوم ژانویه ۱۹۵۹) نمی‌باشد. ضمناً اعلام می‌دارد که ظرف مدت قرارداد هیچ یک از اشخاصی را که به موجب ممنوعیت قانونی مذکور ممنوع از مداخله بوده در این قرارداد ذینفع نخواهد کرد. و همچنین اعلام می‌دارد که کلیه مقررات به منسوبین، مامورین رسمی کارفرما و آنچه که مربوط به منسوبین، صاحبان سهام شرکت است رعایت و محفوظ خواهد داشت. در صورتی که خلاف اعلام فوق ثابت گردد، کارفرما می‌تواند این قرارداد را فسخ و زمانی را که از فسخ قرارداد وارد شده از محل ضمانت نامه و مطالبات پیمانکار جبران نماید.